

ROTARACT FRANCE
G.M.I. Zone 11

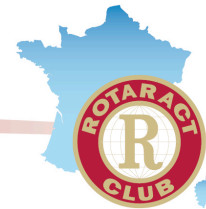
Aide à la mise en place d'une commission

Le document ci-dessous est là pour vous aider dans la mise en place et le suivi des diverses commissions qui constituent votre club.

Il permet de fixer clairement les objectifs de chaque commission et l'échéancier qu'elle devra s'engager à suivre. Il permet également de savoir qu'elles sont les membres qui participent à cette commission et quel en est le responsable.

Il sera possible de s'y référer à n'importe quel moment afin de ne pas perdre de vue les objectifs.

C'est également un outil utile dans l'historique d'un club (à condition d'archiver ces feuilles)



ROTARACT FRANCE
G.M.I. Zone 11

OBJECTIFS DE COMMISSION

Nom de la commission :

Responsable :

Coordonnées du responsable :

- E-mail
- Téléphone

Membres de la commission

NOM	Prénom	e-mail	Téléphone

Date retenue pour la réalisation de l'action :

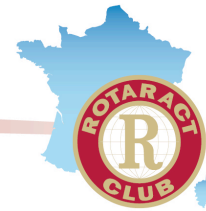
Lieu retenu pour la réalisation de l'action :

Objectifs de l'action :

- (*moral et/ou financier*)
-
-
-

Budget prévisionnel :

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
<i>Total</i>		<i>Total</i>	



ROTARACT FRANCE
G.M.I. Zone 11

Contacts nécessaires :

-
-
-
-

Autorisations nécessaires :

-
-
-
-

Echéancier (à compléter initialement puis au fur et à mesure de l'avancement du projet)

Date	A faire	Par qui	Fait
			x
			x

Cette action peut-elle faire l'objet d'une candidature aux Trophées Hermès
OUI NON

Penser à :

- Rédaction d'un article avant et après l'événement pour la presse locale voire nationale, le Rotarien magazine, le Rotaract France
- L'assurance couvre-t-elle ce type d'événement
- Enregistrer l'action dans la base de donnée du Rotaract France
- Remercier les contacts et partenaires