

# Guide

## DE TRAVAIL de la fonction

# de RRD

### REPRÉSENTANT ROTARACT DE DISTRICT



VOICI DES INFORMATIONS ESSENTIELLES SUR LE RÔLE QUE DOIT AVOIR UN RRD AU SEIN DE SON DISTRICT ET AU SEIN DE LA COORDINATION NATIONALE. LES MOTS-CLÉS : INFORMER, FORMER ET RÉUNIR.

#### RÔLE AU SEIN DE SON DISTRICT

##### A DESTINATION DES ROTARACT CLUBS

- Transmettre toutes les informations en provenance de la Coordination Nationale, du District ou du Rotary (Dépliants, Articles de presse, ...).
- Annoncer les manifestations annuelles telles que la Semaine mondiale du Rotaract (autour du 13 mars), les actions Nationales (Banque Alimentaire, Capitaines de Soirée),...
- Informer les clubs des appels à candidatures (Prix du District remis lors de la Conférence de District, Hermès de la Communication remis lors de la Convention Nationale Rotaract France, stage de formation RYLA, etc).
- Emettre des recommandations pour renforcer les clubs Rotaract.
- Former les nouveaux dirigeants de clubs.
- Réunir les dirigeants (Présidents et vice-présidents) de clubs Rotaract pour veiller à leur bonne entente, partager leurs idées et succès, et préparer leurs actions.
- Visiter les Rotaract Clubs et les informer sur le rôle et le fonctionnement de la Coordination Nationale, du District et du Rotary.
- S'assurer de la bonne communication entre Rotaractiens et Rotariens.

##### A DESTINATION DES ROTARY CLUBS

- Avec le DGR, soutenir la création de nouveaux clubs Rotaract.
- Informer le Rotary des activités Rotaract et des meilleurs actions de son district pour promotion au sein du Rotary International.

- Établir un programme d'activités et de projets de District.

#### RÔLE AU SEIN DE LA CN

- Se rendre aux week-ends de Coordination Nationale et à la Convention Nationale du Rotaract France.
- Rédiger tous les trimestres, un bilan sur la vie de son District et le présenter lors des week-ends de Coordination Nationale.
- Diffuser les lettres d'informations mensuelles de la CN auprès des Rotaract clubs, du DGR et du Gouverneur.
- Communiquer à la CN, les activités et manifestations des clubs de son District.
- Lancer l'appel à candidatures pour le poste de RRD, gérer les élections et former le RRD entrant.

#### ORGANISATION PERSONNELLE

- Gérer ses e-mails en les consultant au minimum 2 fois par semaine.
- Gérer ses rendez-vous (Gouverneur, CN...) en établissant un planning annuel.
- Se rendre à la «soirée des talents» du RYLA.
- Parler au nom du Rotaract lors des Conférences, Assemblées de District et week-end de Coordination Nationale.
- Tenir à jour une liste des dirigeants et clubs Rotaract.
- Entretenir une étroite collaboration avec son DGR et son Gouverneur.
- Savoir présenter le Rotaract en deux phrases et étayer son discours.